

«Утверждаю»
Директор
ГБОУ гимназия №1522
В.В. Воробьева
«17» августа 2015 г.



«Согласовано»
Председатель Профсоюзного
комитета ГБОУ гимназия №1522
Е.В. Ниткина
«17» августа 2015 г.

«Согласовано»
Председатель Управляющего
совета ГБОУ гимназия №1522
М.Р. Хлупнов
«17» августа 2015 г.

Положение

о приёмной комиссии ГБОУ гимназия №1522

1. Общие положения

- 1.1. Для комплектования 5-х классов и набора в профильные 10-е классы (группы) обучающихся, готовых к обучению по программам углублённого изучения английского языка и профильных предметов, создаётся приёмная комиссия.
- 1.2. Приёмная комиссия формируется из наиболее квалифицированных преподавателей учебных дисциплин.
- 1.3. При комплектовании 5 и 10 классов приёмная комиссия работает в сроки, установленные приказом директора гимназии и в течение года для приема на вакантные места в 5-11 классы.
- 1.4. Приемная комиссия выносит решение о рекомендации к зачислению учащихся, показавших лучшие образовательные результаты.

2. Состав приёмной комиссии

- 2.1. Председатель приёмной комиссии (директор гимназии);
- 2.2. Заместитель председателя приёмной комиссии;
- 2.3. Ответственный секретарь приёмной комиссии;
- 2.4. Председатели методических объединений; преподаватели учебных дисциплин;
- 2.5. Психолог.

3. Функционал

- 3.1 Председатель приёмной комиссии организует, определяет основные задачи, стоящие перед членами приёмной комиссии, и несёт ответственность за всю работу приёмной комиссии.
- 3.2 Заместитель председателя приёмной комиссии координирует работу приёмной комиссии, составляет расписание (график) её работы.
- 3.3. Члены комиссии знакомятся с результатами образовательной деятельности поступающих учащихся (портфолио), составляют рейтинг учебных достижений, вырабатывают рекомендации к зачислению в гимназию.

3.4. Ответственный секретарь ведёт документооборот с поступившими учащимися приёмной комиссии:

- обеспечивает приём заявлений через Интернет-портал государственных услуг, размещает ответ и публикует приказ о приеме.

- на сайте гимназии размещает информацию: о проведении Дней открытых дверей в гимназии, о наличии вакантных мест, о сроках работы приёмной комиссии, о результатах её работы.

3.5. Психолог обеспечивает комфортную среду при беседе с родителями.