

Принято:
« 21 » ноября 2015г.
Протокол № 2

Председатель Управляющего
Совета ГБОУ гимназии 1522

М.Р. Хлупнов
« 21 » ноября 2015 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГОУ гимназия 1522



В.В. Воробьева

2015 г.

Приказ № 40 2015г.

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УПРАВЛЯЮЩЕМ СОВЕТЕ в Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении города Москвы «Гимназии №1522»

Общие положения

Управляющий совет Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения «Гимназии №1522» является органом коллегиального управления, представляет, выражает и защищает общие интересы всех участников образовательного процесса, разрабатывает и документально оформляет стратегию деятельности на среднесрочный период, регулярно пересматривает ее в целях поддержания актуальности положений.

В рамках разработанной стратегии УС ежегодно определяет ключевые приоритеты своей работы на учебный год.

В стратегии УС находят свое отражение все ключевые вопросы функционирования и развития гимназии:

- качество образования,
- образовательная программа,
- безопасность и здоровье участников образовательного процесса,
- кадры,
- ресурсное обеспечение образовательных программ,
- условия обучения и материальная база школы,
- режим работы школы,
- кадровая политика образовательной организации;
- доступность образования, в т.ч. потребности особых категорий учащихся,

развитие разносторонней детской одаренности,

- дисциплина, профилактика и разрешение конфликтов,
- правовое обеспечение деятельности образовательной организации.

УС обеспечивает условия для формирования и сохранения благоприятной атмосферы, уклада образовательной организации, способствующего эффективному процессу обучения и воспитания.

Деятельность членов Управляющего совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

Состав Управляющего совета

Управляющий совет состоит из следующих участников:
родителей (законных представителей) обучающихся;

обучающихся; работников Учреждения (в том числе Руководителя Учреждения); представителя Учредителя; кооптированных членов (лиц, которые могут оказывать содействие в успешном функционировании и развитии данного учреждения).

Общая численность Управляющего совета 15 (пятнадцать) членов совета, из них:

- количество членов Управляющего совета, избираемых из числа родителей (законных представителей) обучающихся - 4 (четыре) члена совета;
- количество членов Управляющего совета из числа работников Учреждения - 3 (три) члена совета, 2 (два) из них должны являться педагогическими работниками Учреждения и председатель первичной профсоюзной организации;
- Руководитель Учреждения, который входит в состав Управляющего совета по должности;
- количество членов Управляющего совета, избираемых из числа обучающихся - 4 (четыре) членов совета;
- количество членов Управляющего совета из числа представителей Учредителя - 1 (один) член совета. Представитель учредителя назначается Учредителем
- количество членов Управляющего совета из числа кооптированных членов - 2 (два) члена совета.

Выборы в Управляющий совет.

С использованием процедуры выборов в Управляющий совет избираются:

- представители родителей (законных представителей) обучающихся - через Совет родителей (родительский комитет) гимназии;
- представители обучающихся Учреждения - Совет обучающихся Учреждения;
- представители работников - через Общее собрание работников Учреждения.

Участие в выборах является свободным и добровольным.

Выборы в Управляющий совет объявляются Руководителем Учреждения.

Выборы проводятся голосованием при условии получения согласия лиц быть избранными в состав Управляющего совета.

Руководитель Учреждения оказывает организационную помощь в проведении процедуры выборов для избрания представителей в Управляющий совет.

Список избранных членов Управляющего совета направляется Руководителю Учреждения.

Подготовка и проведение всех мероприятий, связанных с выборами, должны осуществляться открыто и гласно.

Проведение всех выборных собраний оформляется протоколами.

В случае выявления нарушений в ходе проведения выборов, Руководитель Учреждения объявляет выборы несостоявшимися и недействительными, после чего выборы проводятся повторно.

Управляющий совет считается созданным с момента издания Руководителем Учреждения приказа о формировании Управляющего совета по итогам выборов по каждой категории членов Управляющего совета, а также назначения представителя Учредителя.

Приступивший к осуществлению своих полномочий Управляющий совет вправе кооптировать в свой состав членов из числа перечисленных ниже лиц:

выпускников, окончивших Учреждение; представителей работодателей, чья деятельность прямо или косвенно связана с Учреждением или территорией, на которой оно расположено; представителей организаций образования, науки и культуры; граждан, известных своей культурной, научной, общественной, в том числе благотворительной, деятельностью в сфере образования.

Допускается самовыдвижение кандидатов для назначения путем кооптации.

Все предложения вносятся в письменном виде с обоснованием предложения и сведениями о личности кандидатов, но не более чем в пределах согласованной с ними информации о персональных данных.

Во всех случаях требуется предварительное согласие кандидата на включение его в состав Управляющего совета.

Кандидатуры лиц, предложенных для включения в кооптированные члены Управляющего совета Учредителем, рассматриваются в первоочередном порядке.

Кооптация в члены Управляющего совета производится только на заседании при кворуме не менее трех четвертых от списочного состава членов Управляющего совета.

Кандидаты считаются кооптированными в члены Управляющего совета, если за них проголосовало более половины присутствующих на заседании.

Полномочия Управляющего совета

Основными полномочиями УС являются:

- согласование основной образовательной программы, содержание профилей обучения;
- утверждение Программ развития Учреждения;
- утверждение Правил внутреннего распорядка обучающихся и внесение изменений;
- содействие созданию в Учреждении оптимальных условий и форм организации образовательной деятельности;
- согласование локальных нормативных актов о языке, иностранных языках, на которых ведется преподавание в Учреждении;
- установление Режима занятий обучающихся по представлению Педагогического совета, в том числе установление продолжительности учебной недели (пятидневная или шестидневная) времени начала и окончания занятий, сроки продолжительности каникул;
- утверждение Порядка и оснований перевода и отчисления, обучающихся в Учреждении;
- утверждение Порядка оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;
- согласование локального нормативного акта о документах обучающихся, подтверждающих их обучение в Учреждении;
- согласование Порядка обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе об ускоренном обучении;
- согласование Порядка пользования лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта Учреждения;
- согласование реализации дополнительных образовательных программ и стоимости платных образовательных услуг;
- согласование Порядка организации работы комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- утверждение Порядка доступа педагогических работников к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам Учреждения, а также бесплатного пользования педагогическими работниками образовательными, методическими и научными услугами Учреждения;
- утверждение локального нормативного акта о нормах профессиональной этики педагогических работников;
- утверждение условий приема на обучение по дополнительным образовательным программам, а также на места с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами;
- согласование участия Учреждения в реализации инновационных проектов,

методик и технологий;

- согласование Порядка и размера материальной поддержки обучающихся;
- согласование иных локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся;
- обеспечение участия представителей общественности:
 - в процедурах итоговой аттестации обучающихся, в том числе в форме и по технологии единого государственного экзамена;
 - в процедурах проведения контрольных и текстовых работ для обучающихся, общественной экспертизы (экспертиза соблюдения прав участников образовательного процесса, экспертиза качества условий организации образовательного процесса в Учреждении, экспертиза инновационных программ);
 - в деятельности аттестационных, конфликтных и иных комиссий.
- участие в подготовке и утверждение публичного (ежегодного) доклада Учреждения;
- содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;
- контроль за качеством и безопасностью условий обучения, воспитания и труда в Учреждении, принятие мер к их улучшению;
- внесение руководителю Учреждения предложения в части:
 - материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений Учреждения (в пределах выделяемых средств);
 - выбора учебников из утвержденных федеральных перечней учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе;
 - создания в Учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся и воспитанников;
 - организации различных форм аттестации обучающихся;
 - мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся;
 - развития воспитательной работы в Учреждении;
 - согласование решений о реструктуризации;
 - согласование решений о реорганизации образовательных организаций, созданию в ее составе филиалов в случае обращения учредителя.
- предоставление ежегодно не позднее 1 ноября Учредителю и участникам образовательного процесса информацию (доклад) о состоянии дел в учреждении.
- утверждение локальных нормативных актов о введении (отмене) единой в период занятий формы одежды обучающихся.

В случае обращения учредителя образовательной организации Управляющий совет может принимать участие в подготовке решения о назначении руководителя образовательной организации, согласовывая или отклоняя представленных кандидатов на замещение должности руководителя образовательной организации.

Участие в подготовке решения о назначении руководителя образовательной организации осуществляется при соответствующем обращении учредителя и наличии у образовательной организации добровольной аккредитации на соответствие настоящим Стандартам, проводимой Общественным советом при Департаменте образования города Москвы.

Решения УС по вопросам, отнесенным Уставом ОО к его компетенции, являются обязательными для исполнения директором, школьным персоналом, всеми участниками образовательного процесса.

По вопросам, не отнесенным уставом школы к его компетенции, УС принимает решения, имеющие для учредителя, руководителя школы и участников образовательного процесса рекомендательный характер.

В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения УС своих обязанностей

по управлению образовательной организацией, если решения УС ведут к снижению эффективности работы ОО, к нерациональному использованию ресурсов, к повышению конфликтности в школьном сообществе и к другим негативным последствиям, учредитель имеет право распустить данный состав УС и в предусмотренный уставом срок назначить и провести процедуры формирования нового состава управляющего совета.

Планирование и организация деятельности

Управляющий совет возглавляет председатель, избираемый из числа членов, избранных в Управляющий совет, либо из числа кооптированных в Управляющий совет членов.

Для организации и координации текущей деятельности, ведения протоколов заседаний и иной документации Управляющего совета избирается секретарь Управляющего совета.

Председатель, заместитель председателя и секретарь Управляющего совета избираются на первом заседании Управляющего совета, которое созывается руководителем Учреждения не позднее чем через месяц после его формирования.

Управляющий совет вправе в любое время переизбрать председателя, заместителя председателя и секретаря.

Управляющим советом разрабатывается и утверждается регламент его деятельности не позднее третьего заседания.

УС имеет план работы, план заседаний, план работы комиссий, регламент информационной деятельности.

Управляющим советом создаются комиссии/комитеты/рабочие группы по приоритетным направлениям деятельности.

В комиссии могут входить с их согласия любые лица, которых УС сочтет необходимыми для организации эффективной работы комиссии. Руководство работой любой Комиссии возлагается только на члена Совета.

УС имеет собственную документацию, которая обеспечивает его работу и отражает состояние его дел (протоколы заседаний, списки членов, списки комиссий и др.).

Общественные управляющие получают оперативную и полную информацию о заседаниях совета.

УС при необходимости приглашает на заседание граждан, не являющихся членами УС, или проводит открытые заседания. В этом случае УС заблаговременно принимает особое решение. Решение об этом принимается Управляющим советом или председателем Управляющего совета с обязательным информированием членов УС.

Заседания УС проводятся:

- по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал ;
- по инициативе председателя;
- по требованию руководителя образовательной организации;
- по требованию представителя учредителя образовательной организации;
- по требованию четверти (или более) членов УС.

Заседания Управляющего совета являются правомочными, если на заседании присутствует не менее половины его членов.

Вопросы, предложенные для рассмотрения членами УС (в том числе председателем), руководителем школы, представителем учредителя образовательной организации, включаются в повестку дня заседания УС в обязательном порядке.

Статус, права, обязанности, ответственность членов УС

Общественные управляющие — члены коллегиального органа управления школой.

Общественные управляющие работают на общественных началах (не получают денежного вознаграждения).

Общественные управляющие имеют равное положение, независимо от социального статуса, должности, места работы, варианта включения в УС (по должности, назначению, избранию, кооптации).

Общественные управляющие являются «конструктивными критиками»:

- отмечают недостатки и формируют предложения по улучшению работы школы на основе хорошего знания существующего положения дел, уважения традиций и ценностей школьного сообщества;
- демонстрируют доверие и оказывая поддержку друг другу, педагогам и администрации;
- продвигают и отстаивают интересы школы в социальном окружении, поддерживают репутацию школы и ее традиции.

Общественные управляющие имеют удостоверения, выдаваемые в установленном порядке.

Общественные управляющие имеют право действовать индивидуально, в тех случаях, когда УС делегирует им полномочия действовать таким образом.

Общественные управляющие не могут непосредственно вмешиваться в профессиональную деятельность директора, педагогов, работников школы, учащихся, требовать от них выполнения своих пожеланий.

Права

Общественные управляющие имеют право:

- Участвовать в обсуждении и принятии решений УС
- Открыто выразить собственное мнение на заседании УС
- Досрочно выйти из состава УС
- Получать информацию о дате, времени, месте проведения заседаний УС и необходимые материалы по обсуждаемому вопросу
- Инициировать проведение заседания УС по любому вопросу, находящемуся в его компетенции
- Требовать от администрации предоставления информации по вопросам, находящимся в компетенции УС
- Инициировать создание комиссий УС, быть их руководителем или членом
- Представлять школу в отношениях с учреждениями, организациями и государственными органами в рамках компетенции УС
- Участвовать в заседании педагогического совета школы с правом совещательного голоса
- Иметь доступ в здания, помещения и прилегающие территории ОО
- Получать по запросу любую информацию ОО, за исключением информации о персональных данных, если не соблюдены предусмотренные законом процедуры
- Получать необходимые для своей работы знания в рамках специальной подготовки школьного управляющего
- Неоднократно быть избранным в состав УС, в т.ч. на основе самовыдвижения своей кандидатуры

Обязанности

Общественные управляющие обязаны:

- Регулярно участвовать в заседаниях УС, не пропускать их без уважительной причины
- В качестве члена или председателя комиссии УС принимать активное участие в ее работе, готовить квалифицированные проекты решений УС
- Проявлять личную активность в обсуждении, принятии и исполнении решений УС
- Выслушивать мнение коллег и уважать их позицию по обсуждаемым вопросам
- Уважать профессиональное мнение директора и работников школы, проводить консультации с ними при подготовке предложений и проектов решений.
- Постоянно повышать свою компетенцию в области устройства школьной жизни, организации в ней образовательного процесса, финансово-экономической деятельности образовательной организации
- Заранее, в предусмотренные сроки, подать мотивированное заявление о выходе на имя председателя УС
- Обеспечивать информирование всех участников образовательного процесса о планах и решениях УС
- Не использовать членство в УС для удовлетворения своих личных интересов (например, в интересах собственного ребенка)
- В случае несовпадения интересов выдвинувшей общественного управляющего группы с интересами школы подчиняться коллегиальному решению УС
- Участвовать в подготовке материалов для содержательного и компетентного рассмотрения в повестку заседания УС вопроса
- Принимать решения, исходя из принципа недопустимости ущемления гарантированных государством прав участников образовательного процесса
- Соблюдать конфиденциальность в отношении определенных вопросов, обсуждаемых на УС, особенно в вопросах, касающихся работников школы, учащихся и их семей, а также при обсуждении вопросов, касающихся школы, вне заседаний УС

Ответственность

Член УС несет ответственность за свои действия, осуществляемые в рамках деятельности УС, и за свое участие в работе УС.

При невыполнении членом УС своих обязанностей, в рамках деятельности совета, УС вправе рассмотреть вопрос о его выводе из состава совета.

Член УС выводится из его состава в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- представитель учредителя - при отзыве;
- руководитель или работник - при увольнении с работы;
- в случае пропуска более двух заседаний подряд без уважительной причины;
- обучающийся - в связи с окончанием образовательной организации или отчислением (переводом) обучающегося, представляющего в УС обучающихся ступени среднего (полного) общего образования;
- в случае совершения аморального проступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также за применение действий, связанных с физическим и/или психическим насилием над личностью обучающихся;
- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в УС образовательной организации;

- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию в работе УС: лишение родительских прав, судебный запрет заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости.

После вывода из состава Управляющий Совет принимает меры для замещения выбывшего члена (довыборы либо кооптация). При этом выбывший член УС может избираться или кооптироваться в состав УС от другой категории участников образовательного процесса, если его социальный и гражданский статус не противоречит требованиям настоящих Стандартов.

Принятие решений и контроль их исполнения

При принятии решений соблюдаются все установленные Уставом и иными локальными актами образовательной организации требования (уведомление членов УС в установленном порядке, своевременное предоставление для изучения всех необходимых материалов, кворум на заседании и т.д.);

Проекты решения УС готовятся профильной комиссией (временной рабочей группой) УС.

Принятию наиболее важных решений предшествует обсуждение проектов решений участниками образовательного процесса образовательной организации, в т.ч. на заседаниях коллегиальных органов управления (педагогический совет, ученический совет и др.), школьных и классных собраниях, на специально организованных коммуникативных площадках в сети Интернет (на сайте школы).

Решения Управляющего совета принимаются большинством голосов от числа присутствующих на заседании и имеющих право голоса.

При равном количестве голосов решающим является голос председателя Управляющего совета.

Лицо, не являющееся членом Управляющего совета, но желающее принять участие в его работе, может быть приглашено на заседание, если против этого не возражает более половины членов Управляющего совета, присутствующих на заседании. Указанным лицам предоставляется в заседании Управляющего совета право совещательного голоса.

Решения и протоколы заседаний УС хранятся в образовательной организации и включаются в номенклатуру дел.

Все принятые УС решения обязательно доводятся до сведения участников образовательного процесса в соответствующем разделе сайта ОО

УС осуществляет обязательный контроль реализации принятых решений, организуя для этого сбор и анализ необходимой информации. Результаты анализа обсуждаются на заседаниях и находят дальнейшее отражение в документах УС.

Все заседания УС являются открытыми, за исключением случаев, требующих конфиденциальности.

Кадровая политика

В случае обращения Учредителя образовательной организации УС принимает участие в подготовке решения о назначении руководителя образовательной организации, согласовывая или отклоняя представленных кандидатов на замещение должности руководителя образовательной организации.

УС вправе инициировать рекомендации в отношении приема и увольнения представителей администрации и педагогов.

УС выступает с рекомендациями по направлению представителей администрации

и педагогов для участия в программах профессионального развития (повышения квалификации), УС согласовывает критерии внутришкольной оценки качества работы учителей.

УС согласовывает процедуру оценки качества работы учителей и профессионального развития педагогов и получает информацию о результатах оценки качества работы персонала ОО.

УС согласовывает кандидатуры педагогов для представления на награждение, выдвижения для участия в конкурсах.

Общественные управляющие устанавливают конструктивные отношения с работниками образовательной организации, создавая условия для эффективной реализации ими своих функций, оказывая поддержку в профессиональном развитии.

Мониторинг и оценка

УС отслеживает результаты деятельности школы, характеризующие прогресс в достижении целей и задач программы развития, конкретных планов и проектов, утвержденных УС.

УС анализирует данные результаты, выявляя причины, по которым этот прогресс выше или ниже ожидаемого и принимает по результатам соответствующие решения (внесение изменений в программу развития, принятие конкретных мер и др.).

Общественные управляющие регулярно посещают школу, наблюдая за условиями жизни и обучения, организацией питания, работой библиотек, поведением учащихся и др., общаясь с учителями и другими работниками образовательной организации.

Конкретные цели и вопросы посещений, их график и регламент утверждается УС и согласовывается с директором.

В течение года УС инициирует сбор и анализ информации, обсуждение на своих заседаниях или заседаниях комиссий (рабочих групп) вопросов, связанных с функционированием и развитием образовательной организации, в т.ч.:

- посещаемость занятий учащимися;
- результаты итоговой аттестации учащихся;
- внеучебные достижения учащихся;
- состояние заболеваемости участников образовательного процесса;
- нарушения поведения учащихся как внутри школы, так и за ее пределами;
- безопасность образовательной среды;
- информатизация образовательного процесса;
- организация питания;
- имидж образовательной организации;
- инновационная деятельность;
- корпоративный уклад образовательной организации;
- развитие разносторонней детской одаренности;
- работа с детьми с особыми образовательными потребностями;
- удовлетворенность семей качеством деятельности школы.

Для обеспечения полноты и объективности информации о положении дел в школе УС периодически обращается к учредителю, муниципальным и региональным структурам, осуществляющим контроль, надзор, мониторинг и оценку качества образования с запросом о проведении независимой оценки работы школы или о предоставлении результатов проведенных ранее контрольно-оценочных мероприятий, в т.ч. мониторингов, при необходимости заказывает внешний независимый аудит качества работы школы.

Информационная открытость

УС обеспечивает доступность материалов его работы для ознакомления любым представителем общественности, за исключением тех материалов, которые УС считает конфиденциальными. Перечень последних закрепляется решением УС.

УС готовит ежегодный отчет о своей деятельности, предоставляемый в открытом доступе не позднее ноября.

УС имеет информационный стенд или размещает информацию о своей работе на общем информационном стенде школы.

УС обеспечивает регулярное информационное обновление своего раздела на сайте образовательной организации.

Взаимодействие с администрацией и коллегиальными органами управления

УС, директор, администрация, иные органы коллегиального управления являются партнерами в управлении и развитии образовательной организации.

Отношения с директором, заместителями директора строятся на основе доверия, уважения к профессионализму, четкого разграничения полномочий.

В случае возникновения конфликта между УС и директором образовательной организации, который не может быть урегулирован путем переговоров, решение по конфликтному вопросу принимает Учредитель.

Председатель УС проводит регулярные встречи с директором школы, председателями органов коллегиального управления школой, председателем профсоюзной организации.

Представитель УС периодически посещает заседания органов коллегиального управления школой.

УС учитывает рекомендации коллегиальных органов управления при разработке проектов решений.

УС принимает к рассмотрению инициативы и предложения коллегиальных органов управления.

Взаимодействие Управляющего совета с проверяющими структурами

УС представляет интересы школы во взаимодействии с проверяющими структурами.

УС принимает участие в процедурах проверки школы различными службами.

По итогам проверки УС в сотрудничестве с директором и школьным персоналом разрабатывает план мероприятий по исправлению выявленных нарушений и недостатков.

УС информирует школьное, родительское, в установленных случаях местное сообщество о результатах проверок и результатах проведенных мероприятий по устранению нарушений и недостатков.