

Протокол  
Расширенного заседания Управляющего совета и общешкольного родительского комитета  
ГООУ гимназии № 1522 от 21.03.2015 г.

Вопросы:

1. Обеспечение школьной формой учащихся гимназии на 2015-2016 уч. год.
2. Вопросы нормообразования, демократии, правопорядка. Докладчик: Чистова Т.М.
3. Режим работы гимназии в 2015-2016 уч. году. Докладчик: директор гимназии Воробьева В.В.

1. По первому вопросу выступила представитель компании «Вандеркидс» (г. Липецк).  
Школьная форма должна соответствовать критерию соответствия качества и стоимости. Обсуждался состав ткани для пошива школьной формы. Решили, что состав «носибельный». Предложение: приобретать школьную форму для учащихся в конце мая или в конце августа (4-5 дней), также выделить дополнительно 1 день в сентябре.

План:

- провести анкетирование : размер ребенка и наименование предметов школьной формы
- предоплата 1500 руб., остальное по получению формы (предоплата возвращается)
- срок: до конца апреля сдать анкеты и оплату.

Предложение: подготовить списки желающих приобрести тестовые образцы, сообщить о результатах тестирования до 18 апреля 2015 г., заслушать отзывы носивших.  
Ответственная: Лариса Куш (5»Б»).

2. Хлупнов М.Р поднял вопрос о портфолио учащихся гимназии, но оказалось, что вопрос еще не решен. Пока нет востребованности, нет механизма, необходимо выработать критерии. Вопрос перенесен на следующее заседание родительского комитета гимназии – как запустить механизм формирования, как организовать процесс.

Предложение: в рамках классных часов провести смотр портфолио.

По вопросам нормообразования, демократии и правопорядка выступила Чистова Т.М.

В начале своего выступления она затронула вопрос школьной формы. Ежедневная обязанность учащихся гимназии – приходить в гимназию в форме.

Как организовать обязательное ношение школьной формы? Основные требования: цвет, наличие шеврона на пиджаке или жилетке.

Как контролировать ношение школьной формы? Отклонения возникают, когда много учеников нарушают требования.

Предложение: принять решение о наличии цвета гимназии и эмблемы.

Что касается девочек, нарушение школьных норм – ношение украшений и прическа (распущенные волосы). Необходимо соблюдать аккуратность прически.

Также Чистова Т.М. остановилась на контроле за выполнение домашних заданий. Это обязанность родителей, правильность выполнения проверяет преподаватель. Ответственность родителей – домашнее задание должно быть выполнено.

Чистова Т.М. отметила необходимость введения процедуры постановки на внутришкольный учет. В этом учебном году начали ставить учащихся гимназии на внутришкольный учет. Классный руководитель пишет характеристику на учащегося, составляется план работы и контроля. В школе не допускается курение, вандализм и хулиганские действия.

На ежедневный контроль поставили опоздания и пропуски уроков.

Предложение: родители должны выполнять свои обязательства: контролировать выполнение домашних заданий, внешний вид ребенка, опоздания. Они должны объяснять детям каждый шаг – это понятия нравственности, гражданственности.

Был освещен вопрос об участии членов Управляющего совета в решении конфликтных ситуаций. Участие Управляющего Совета как общественного органа помогает разрешить конфликтные ситуации. Предложение: выбрать алгоритм действия в конфликтных ситуациях. Конфликты должны разрешать только обученные специалисты. Круг лиц, разрешающих конфликты – дети, родители, медиатор и преподаватели гимназии.

Задача Родительского комитета гимназии – поставить вопрос на контроль, выявить конфликтных учащихся и пригласить на комиссию. Срок – начало апреля.

Изменить поведение родителей сложно и иногда невозможно, таким образом важную роль играет Управляющий совет.

Участие гимназии в акции «Бессмертный полк». Необходимо обратиться к классам, чтобы учащиеся воспринимали призыв участия в акции активно. Необходимо также большее понимание этой акции среди родителей. Это акт гражданства, формирование гражданской позиции учащихся.

Воробьева В.В. провела анализ пропусков учащихся. Она привела данные по количеству пропущенных часов по классам (по больничным и по справкам от родителей).

Вывод : самый здоровый класс – 7 «В», самый пропускающий класс – 11 «Б».

Много пропусков по справкам. Это вопрос дисциплины родителей. От пропусков зависит качество образовательного процесса, и, в данном случае, оно ухудшается. Управляющему совету и родительскому комитету гимназии необходимо серьезно работать с родителями.

Предложение: Управляющему совету и родительскому комитету гимназии приглашать родителей на родительские комитеты классов.

Решение:

- информировать заранее об отсутствии ребенка в школе
- после отсутствия на занятиях предоставлять справку от врача
- донести до всех родителей информацию о том, что дети, которые отсутствовали на занятиях без уважительной причины более 3-х дней, не должны быть допущены до занятий
- повысить ответственность классных руководителей об информировании о пропусках детей
- централизованно собирать и обзванивать родителей, которые не информируют о пропусках
- собирать заявления на установочном собрании перед началом учебного года об ответственности родителей о выполнении родительских обязанностей.



Необходимо усилить вопросы правопорядка и законопослушания, применять индивидуальный подход к родителям.

3. По третьему вопросу о режиме работы гимназии № 1522 в 2015-2016 уч. году выступила директор гимназии Воробьева В.В.

Она остановилась обосновании режима работы гимназии. Причины пропусков учащихся по неуважительным причинам – большая нагрузка учащихся в течение учебного года. Здесь и встает вопрос об оптимальном режиме работы гимназии.

Решение: принять модульный режим работы гимназии на 2015-2016 уч. год, проводить аттестацию по триместрам, сохранить 5-дневную рабочую неделю.

Предложение: дать возможность учащимся 10-х классов сдавать экзамен по литературе или истории. Выбор предмета определяется профильностью.

Вопрос об аккредитации Управляющего совета – предлагается добровольно пройти процедуру аккредитации. Преимущества – дополнительные баллы в рейтинге образовательного учреждения, возможность Управляющего совета участвовать в выборе директора образовательного учреждения.

Предложение: принять решение о начале процедуры аккредитации Управляющего совета.

Проголосовали: единогласно.

Создание рабочей группы: Беяева О.С., Аносова С.А.

Слушали представителя Попечительского совета. Деньги фонда потрачены на издание книги «Моя школа». Прослушали отчет о расходах фонда.

Предложение: увеличить активность родителей по перечислению средств в фонд. Рекомендуемая сумма – от 500 руб. в месяц с родителей. Донести информацию до всех родителей класса.

Предложение: разместить информацию об экскурсиях в общем доступе. Ответственная: Шкаликова Е.Л.

Постановили:

1. Информацию по школьной форме принять к сведению, изучить представленные образцы, принять решение по закупке формы (особенно для 5-х классов).
2. Задача Родительского комитета гимназии – поставить вопрос о решении конфликтов в гимназии на контроль, выявить конфликтных учащихся и пригласить на комиссию. Срок – начало апреля.
3. Принять модульный режим работы гимназии на 2015-2016 уч. год, проводить аттестацию по триместрам, сохранить 5-дневную рабочую неделю.
4. Продолжать повышать качество образования.
5. Принять решение о начале процедуры аккредитации Управляющего совета.

Секретарь:  /Силицына Ирина Юрьевна/